



Lactanet, c'est le fruit d'un partenariat entre CanWest DHI, le Réseau laitier canadien et Valacta, les trois principaux organismes d'amélioration des troupeaux laitiers responsables du contrôle laitier, des évaluations génétiques et du transfert des connaissances au Canada. En tirant parti des forces respectives des trois partenaires, Lactanet fournit aux producteurs laitiers canadiens les outils nécessaires pour les aider à réussir et à relever les défis de notre industrie tout en assurant notre leadership mondial pour l'avenir. Lactanet est un organisme administré par des producteurs laitiers desservant l'ensemble des producteurs laitiers canadiens d'un océan à l'autre. Notre équipe est composée de 500 personnes dédiées à fournir des services à plus de 8 000 fermes laitières à travers le Canada.

## Conseiller(ère) en ressources humaines

**Poste temporaire (remplacement congé maternité) à temps plein (33.75 heures/sem.)**

*Lieu : En télétravail, quelques déplacements à prévoir au siège social situé à Ste-Anne-de-Bellevue*

### Sommaire de la fonction

---

En collaboration avec l'équipe ressources humaines, le titulaire du poste agira à titre de personne ressource en ce qui a trait aux programmes et politiques RH. Il coordonnera diverses activités de gestion des ressources humaines : le recrutement, le système informatique RH, la formation, la santé et sécurité au travail, les sondages, les tableaux de bord RH, etc. Il sera aussi impliqué dans les projets d'amélioration des processus ressources humaines en place (rémunération, développement des compétences et dotation).

### Tâches et responsabilités

---

- Assurer un rôle-conseil auprès des gestionnaires et des employés en matière de ressources humaines;
- Participer activement au processus de recrutement et d'intégration des nouveaux employés ;
- Tenir à jour le système d'information RH et assurer le suivi des absences pour accident, invalidité et parentale;
- Participer à l'organisation d'activités sociales et d'événements corporatifs ;
- Coordonner les activités de formation dans le cadre des différents programmes de développement des compétences;
- Compiler et analyser des données, de même que générer des rapports et des tableaux de bord RH;
- Élaborer et envoyer le sondage annuel aux employés, ainsi que divers sondages internes et externes;
- Rédiger et coordonner les communications internes reliées aux ressources humaines ;
- Participer aux divers projets du service RH selon ces compétences;
- Exercer toutes autres tâches connexes.

### Formation, expérience et compétences

---

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou toute autre formation équivalente;
- Au moins trois ans d'expérience dans un poste similaire;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines du Québec (un atout);
- Bilinguisme français-anglais, à l'oral comme à l'écrit; (Un atout)
- Grande autonomie et proactivité ;
- Capacité d'adaptation et ouverture au changement ;
- Habileté à mener plusieurs dossiers en même temps ;
- Esprit d'équipe, volonté d'apprendre et orientation client.

### Les avantages de travailler au sein de Lactanet

---

L'entreprise est dynamique et soucieuse du mieux-être de ses employés. À ce titre, elle compte divers programmes avant-gardistes: Programme de conciliation travail-vie personnelle, Programme santé, programme de développement des compétences, programme d'avantages sociaux et régime de retraite.

**Vous vous reconnaissez ? Nous désirons recevoir votre CV à l'adresse suivante : [emploi@lactanet.ca](mailto:emploi@lactanet.ca)**

Lactanet s'est engagée auprès de la *Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse* dans le cadre d'un *Programme d'accès à l'égalité en emploi* à fournir et maintenir un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles pour les membres issus de groupes visés. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature. Il incombe au postulant de nous aviser en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement. **Le genre masculin est employé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte.**