



Analyste financier

Poste permanent au siège social

Valacta est un centre d'expertise où 300 employés ont pour mission de contribuer au développement durable et prospère du secteur laitier par le transfert du savoir et par ses services d'analyse et de gestion de l'information. De par son statut de centre d'expertise, Valacta est une organisation en constante évolution offrant de multiples opportunités de développement.

Sommaire de la fonction

Responsable de produire et d'analyser l'information financière en recherchant, traitant, analysant et incorporant les informations pertinentes dans différents modèles afin de favoriser la prise des meilleures décisions possible. Veille également à l'amélioration des processus et procédures de travail établies conjointement avec le Contrôleur.

Responsabilités principales

- Aider à la préparation mensuelle d'états financiers
- Participer activement aux processus de fins de mois (analyses et conciliations afférentes)
- Responsable de faire le suivi auprès de l'équipe pour les fins de mois
- Analyser et expliquer les écarts de budget mensuellement
- Effectuer la conciliation bancaire
- Réaliser le suivi des achats d'équipements au niveau des immobilisations
- Aider à la préparation du dossier de vérification de fin d'année et à la préparation du budget
- Documenter et mettre à jour les processus d'affaires ainsi que les contrôles internes
- Collaborer à l'amélioration des procédures
- Coacher et assister les collègues de travail dans leurs fonctions et remplacer la préposée à la paie
- Calculer, avec le contrôleur, les prix de revient
- Toute autre tâche connexe

Formation, expérience et compétences

- Diplôme universitaire en comptabilité, DEC en administration ou toute combinaison de diplôme et d'expérience équivalente
- De trois à cinq ans d'expérience dans un poste similaire
- Connaissance de Microsoft Navision et de Workforce Now d'ADP un atout
- Connaissances avancées des logiciels de la suite MS Office, particulièrement d'Excel
- Maîtrise des deux langues officielles tant à l'oral qu'à l'écrit
- Rigueur, souci du détail, bon esprit de synthèse et analytique
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Bonne gestion des priorités et respect des échéanciers
- Forte habileté à travailler sous pression et capacité de s'adapter au changement

Les avantages de travailler au sein de Valacta

- Horaire de travail flexible, poste à temps plein à 33.75 heures par semaine
- L'entreprise est dynamique et soucieuse du mieux-être de ses employés. À ce titre, elle compte divers programmes : Programme de conciliation travail-vie personnelle, Programme de santé, Programme de développement des compétences, Programme d'avantages sociaux et REER
- À proximité des parcs et des pistes cyclables

Vous vous reconnaissez ? Nous désirons recevoir votre CV à : emploi@valacta.com

Valacta s'est engagée auprès de la *Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse* dans le cadre d'un *Programme d'accès à l'égalité en emploi* à fournir et maintenir un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles pour les membres issus de groupes visés. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature. Il incombe au postulant de nous aviser en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement. **Le genre masculin est employé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte.**